

DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2022

NOM DE L'ASSOCIATION = _____ /

Votre dossier correspond à :

- une première demande
- un renouvellement de demande

Date limite de dépôt : 10 Septembre 2021 à 17h

Dossier complet à renvoyer, avec les pièces annexes :

- Par mail (**en priorité**) à : vieassociative@mairie-saint-priest.fr
- Par courrier : Maison des Associations 2 rue de la Cordière 69800 Saint-Priest

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pour toute information complémentaire concernant :

- Les Associations sportives : Contacter le Service des sports au 04.81.92.21.32
- Les Associations non sportives : Contacter le Service vie associative au 04.72.23.49.47

Dossier téléchargeable sur le site de la Ville : www.ville-saint-priest.fr

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

➤ **Pour toute demande de subvention par une association déjà subventionnée**

1. Pièces juridiques :

- Statuts signés, à jour, de votre organisme **en cas de modification**
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB **en cas de changement**

2. Pièces financières :

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan ou attestation bancaire (modèle dans le dossier), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)

3. Pièces relatives à l'activité :

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.
- La grille tarifaire complète de la saison 2021-2022

➤ **Pour toute demande de subvention par une nouvelle association non subventionnée**

1. Pièces juridiques :

- Statuts signés, à jour, de votre organisme
- Récépissé de la déclaration de l'association à la Préfecture
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB

2. Pièces financières :

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan ou attestation bancaire (modèle dans le dossier), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)

3. Pièces relatives à l'activité :

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.
- La grille tarifaire complète de la saison 2021-2022

1. IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : _____ /

Adresse de son siège social : _____ /

Code postal : _____ / Commune : _____ /

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Email (obligatoire) : _____ @ _____ /

N° SIRET : _____ / N° Préfecture : _____ /

Représentants légaux de votre organisme (membres du bureau) désignés lors de l'AG ou du CA du
____ / ____ / _____ :

| FONCTION | NOM / PRENOM | ADRESSE | N° TEL | COURRIEL |
|---------------------|--------------|---------|--------|----------|
| Président(e) | | | | |
| Vice-président(e) | | | | |
| Trésorier(e) | | | | |
| Secrétaire | | | | |
| Correspondant Ville | | | | |

Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom : _____ / Prénom : _____ /

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Adresse mail : _____ @ _____ /

➤ Pour les Associations Sportives : ne pas compléter cette rubrique mais la rubrique 7 page 11

Nombre total d'adhérents : _____ / Nombre d'adhérents San Priots : _____ /

Nombre de salariés : _____ /

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein (= total du nombre d'heures/1 600h): _____ /

Nombre total de bénévoles : _____ / Nombre d'heures de bénévolat total annuel effectuées : _____ /

Affiliation à une fédération : Oui Non

(Si oui, précisez son nom et ses coordonnées) : _____ /

Nombre d'emplois aidés : _____ / Nature des emplois aidés : _____ /

Nombre cumulé annuel d'heures de travail : _____ /

Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : _____ /

c) Indiquez de manière détaillée l'utilisation de la ou des subvention(s) attribuée(s) en 2020 :
(pour les associations subventionnées en 2020)

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

d) Description des nouvelles activités pour 2022 (voir nota1)

1) Précisez les activités de l'année 2021 reconduites en 2022 (ou bien saison 2020/2021 reconduites saison 2021/2022)

- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/

2) Précisez les nouvelles activités ou nouveaux projets pour 2022 (ou bien saison 2021/2022)

- -----/
- -----/
- -----/
- -----/

En raison des mesures de distanciations sociales et des gestes barrières qui seront maintenus jusqu'à une date inconnue, quelle organisation pensez vous mettre en place pour la saison 2021/2022 : _____

-----/

Nota1 :

Merci de nous fournir tous les éléments autant qualitatifs que quantitatifs nous permettant d'apprécier l'évolution de l'association dans un sens ou un autre (ex : évènements significatifs, variations du nombre d'adhérents, nouvelles activités ou activités supprimées, variations des finances (liquidités, coûts, endettements,...)

3. AVANTAGES EN NATURE 2020

Moyens mis à disposition de l'association par la Ville de Saint-Priest

Conformément à la législation en cours, les avantages en nature constituent déjà une subvention.

- a) Enumérez ci-dessous tous les locaux mis à disposition de votre association par la commune de façon régulière (hebdomadaire, mensuelle) :

| Désignation du local, équipement sportif, salle municipale, MDA | Surface en m ² | Temps d'occupation hebdomadaire en heures |
|---|---------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- b) Prise en charge des énergies et fluides par la commune : (cochez les cases correspondantes) :

Electricité Gaz Eau Chauffage Téléphone

- c) Enumérez ci-dessous le matériel mis à votre disposition par la commune :

| Type de manifestation | Nombre de Tables | Nombre de Chaises | Nombre de Barrières | Nombre de Chapiteaux | Autres |
|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- d) Avez-vous bénéficié de salles municipales à titre gratuit pour vos manifestations ponctuelles ?

Oui Non

Si oui :

| Date | Type de manifestation (AG, lotos, repas, réunions...) | Nom de la salle (ex : MDA, salle des fêtes, salle de la piscine) |
|------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

4. ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

4-1 COMPTE DE RÉSULTAT SIMPLIFIÉ et BUDGET PREVISIONNEL

| | CHARGES | Réalisé 2020 ou saison 2020/2021 | Prévisionnel 2021 ou saison 2021/2022 | | PRODUITS | Réalisé 2020 ou saison 2020 /2021 | Prévisionnel 2021 ou saison 2021/2022 |
|----|---|---|--|----|--|--|--|
| 60 | Achats | | | 70 | Ventes – produits de service | | |
| | Achat de fournitures diverses | | | | Participation des usagers (cotisations, adhésions) | | |
| | Eau, Gaz, électricité, combustibles | | | | Prestation de services (dont PS CAF) | | |
| | Achat pour animations, manifestations | | | | Vente d'activités : | | |
| | Equipements, matériels sportifs | | | | . repas, bals, soirées, sorties, | | |
| | Autres achats (précisez) | | | | . buvette | | |
| 61 | Services extérieurs | | | | . tournois, stages... | | |
| | Loyers et charges (mobilier et immobilier) | | | | Autres produits (précisez)..... | | |
| | Entretien et réparation | | | 74 | Subventions d'exploitation | | |
| | Primes d'assurances | | | | * Ville de Saint-Priest : | | |
| | | | | | - Subvention ordinaire | | |
| 62 | Autres services extérieurs | | | | - Subvention exceptionnelle | | |
| | Publicité et communication | | | | - Politique de la Ville | | |
| | Frais de déplacements | | | | Métropole de Lyon | | |
| | Frais postaux et télécommunications | | | | Conseil Départemental | | |
| | Frais de formation | | | | Conseil Régional | | |
| | Pour les associations sportives : | | | | CAFAL | | |
| | . Frais d'arbitres | | | | Etat | | |
| | . Licences et cotisations | | | | Europe | | |
| | . Amendes | | | | Mécénat d'entreprises | | |
| | Autres services extérieurs (précisez) | | | | Recettes publicitaires | | |
| 64 | Charges de personnel | | | | Fondations | | |
| | Salaires et charges du personnel | | | | Autres subventions (précisez) | | |
| | Autres charges du personnel (précisez)..... | | | 75 | Autres produits gestion courante (précisez)..... | | |
| 66 | Charges financières | | | | | | |
| | Remboursement d'emprunt | | | | Autres recettes (précisez)..... | | |
| | Frais financiers (agios bancaires) | | | | | | |
| | Autres charges financières (précisez) | | | | TOTAL PRODUITS (2) | | |
| | Autres charges (précisez) | | | | RESULTAT (2)-(1) | | |
| | TOTAL CHARGES (1) | | | | * reportez le montant de la subvention demandée dans la rubrique n°5 | | |

4.2 SITUATION FINANCIERE

Je soussigné(e) _____ /

Trésorier(e) de l'association _____ /

Déclare sur l'honneur qu'à la date du (date d'arrêté des comptes) ____ / ____ / ____

la situation financière du club pour les points ci-dessous étaient :

A/ La Trésorerie

| | |
|--|----------|
| Solde de Caisse (espèces) : | € |
| Solde du Compte courant : | € |
| Solde des comptes d'épargne (livret A,) : | € |
| Montant des Valeurs Mobilières de Placements (Actions,...) : | € |
| ① Montant total de la trésorerie à la date de clôture des comptes | € |
| ② Paiements reçus mais en attente d'encaissement (chèques bancaires, chèques vacances...) A détailler : _____ | € |
| ③ Factures reçues mais non réglées A détailler : _____ | € |
| Solde de trésorerie (= ①+②-③) | € |

B/ Les capitaux propres

(A renseigner uniquement **par les associations ayant un bilan comptable**)

Les capitaux propres représentent les ressources appartenant définitivement à l'association.

Ils comprennent principalement :

- le résultat de l'exercice (excédent ou déficit)
- les réserves,
- la valeur du patrimoine intégré,
- les subventions d'investissement affectées à des biens...

| | |
|------------------------------|---|
| Montant des Capitaux Propres | € |
|------------------------------|---|

5. SUBVENTION

Montant total de la subvention demandée pour 2022 à la Ville : _____ €
(*Ce montant doit être reporté sur la fiche Budget prévisionnel)

Si la subvention sert à financer plusieurs actions ou achat de matériel, il vous est demandé de détailler :

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Pour les associations ayant signé une Convention d'objectifs et de moyens avec la Ville, merci d'indiquer la date de début et de fin:

Date de début : ____ / ____ / _____ Date de fin : ____ / ____ / _____

Si votre demande est supérieure à la subvention accordée en 2021 par la Ville, merci de produire en annexe un dossier précis et détaillé justifiant ces besoins financiers nouveaux.

Vous devrez également communiquer les éléments financiers notamment pour la période allant de janvier à juin 2021 en termes de dépenses et de recettes.

6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette partie doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e) _____ /

Président(e) de l'association _____ /

Déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie que les informations du présent dossier et des pièces annexées sont exactes

Déclare que le dossier de demande de subvention est complet.

Fait le ____ / ____ / ____ à _____ /

Signature :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le document attestant la délégation de pouvoir.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

7. BILAN DE LA SAISON SPORTIVE

A compléter uniquement par les associations sportives

7.1 SAISON 2020-2021

| | |
|---|---|
| Nombre total d'adhérents (y compris dirigeants) | |
| Nombre de licenciés : | |
| Nombre de féminines adhérentes | |
| Estimation en % du nombre d'adhérents domiciliés à Saint-Priest : | % |

| | |
|---|--|
| Nombre d'adhérents âgés de moins de 12 ans : ① | |
| Nombre d'adhérents âgés de 12 à 18 ans : ② | |
| Sommes du nombre d'adhérents des 2 lignes ci-dessus (①+②): | |
| Nb d'adhérents âgés de 60 ans et plus : | |

7.2 SAISON 2021-2022

| | |
|---|--|
| Nombre d'adhérents (y compris dirigeants) s'il est déjà connu : | |
| Montant moyen de la cotisation (licence comprise) : | |
| Montant de la cotisation pour la catégorie Baby : | |
| Montant de la cotisation pour les vétérans : | |
| Coût moyen des licences : | |

7.3 MOYENS HUMAINS

| |
|---|
| Nombre de salariés à plein temps : ___/___ / Nombre de salariés à temps partiel : ___/___ / |
| Total du nombre d'heures annuelles de travail rémunérées par le club : _____ / |
| Equivalent en nombre d'emplois temps plein (total nb d'heures / 1600h) : _____ / |

| |
|--|
| Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : _____ / |
|--|

| |
|---|
| Nombre total de bénévoles : _____ / |
| dont bénévoles permanents : _____ / et bénévoles occasionnels : _____ / |
| Nombre total annuel d'heures : _____ / |

7.4 FORMATIONS

| Plus haut diplôme du personnel encadrant (salariés ou bénévoles) | Formations en cours ou prévues en 2022 |
|--|--|
| Nb de cadres diplômés : Brevet d'État : Brevet d'initiateur : Brevet fédéral : Arbitre, juge : | Nb Formations B d'Etat : Nb Formations initiateur : NB Formations B Fédéral : NB Formations d'Arbitre : Autre formations : |

7.5 NIVEAUX SPORTIFS DU CLUB SAISON 2020-2021

Meilleur niveau de l'équipe 1 (fin de saison) :

Féminines : _____/ Garçons : _____/

Nombre total d'équipes y compris équipe(s) 1 : _____/

Détail du classement sportif fin de saison 2020-2021

| Catégories | Nombre de licenciés | Nbre d'heures hebdomadaires d'entraînement | Résultats de l'année écoulée |
|-------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |