

## DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2023

**NOM DE L'ASSOCIATION =** \_\_\_\_\_ /

Votre dossier correspond à :

- une première demande
- un renouvellement de demande

**Date limite de dépôt : 9 septembre 2022 à 17h00**

Dossier complet à renvoyer, avec les pièces annexes :

- Par mail (**en priorité**) à : [vieassociative@mairie-saint-priest.fr](mailto:vieassociative@mairie-saint-priest.fr)
- Par courrier : Maison des Associations 2 rue de la Cordière 69800 Saint-Priest

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Pour toute information complémentaire concernant :

- Les Associations sportives : Contacter le Service des sports au 04.81.92.21.32
- Les Associations non sportives : Contacter le Service vie associative au 04.72.23.49.47

Dossier téléchargeable sur le site de la Ville : [www.ville-saint-priest.fr](http://www.ville-saint-priest.fr)

# **DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

## ➤ **Pour toute demande de subvention par une association déjà subventionnée**

### **1. Pièces juridiques :**

- Statuts signés, à jour, de votre organisme **en cas de modification**
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB **en cas de changement**

### **2. Pièces financières :**

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan ou attestation bancaire (modèle dans le dossier), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)

### **3. Pièces relatives à l'activité :**

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.
- La grille tarifaire complète de la saison 2022-2023

## ➤ **Pour toute demande de subvention par une nouvelle association non subventionnée**

### **1. Pièces juridiques :**

- Statuts signés, à jour, de votre organisme
- Récépissé de la déclaration de l'association à la Préfecture
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB

### **2. Pièces financières :**

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan ou attestation bancaire (modèle dans le dossier), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)

### **3. Pièces relatives à l'activité :**

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.
- La grille tarifaire complète de la saison 2022-2023

# 1. IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : \_\_\_\_\_/

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_/

Code postal : \_\_\_\_\_/ Commune : \_\_\_\_\_/

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Email (obligatoire)** : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_/

N° SIRET : \_\_\_\_\_/ N° Préfecture : \_\_\_\_\_/

Représentants légaux de votre organisme (membres du bureau) désignés lors de l'AG ou du CA du  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ :

FONCTION	NOM / PRENOM	ADRESSE	N° TEL	COURRIEL
Président(e)				
Vice-président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				
Correspondant Ville				

## Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom : \_\_\_\_\_/ Prénom : \_\_\_\_\_/

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_/

## ➤ Pour les Associations Sportives : ne pas compléter cette rubrique mais la rubrique 7 page 11

Nombre total d'adhérents : \_\_\_\_\_/ Nombre d'adhérents San Priots : \_\_\_\_\_/

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_/

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein (= total du nombre d'heures/1 600h): \_\_\_\_\_/

Nombre total de bénévoles : \_\_\_\_\_/ Nombre d'heures de bénévolat total annuel effectuées : \_\_\_\_\_/

Affiliation à une fédération :  Oui  Non

(Si oui, précisez son nom et ses coordonnées) : \_\_\_\_\_/

Nombre d'emplois aidés : \_\_\_\_\_/ Nature des emplois aidés : \_\_\_\_\_/

Nombre cumulé annuel d'heures de travail : \_\_\_\_\_/

Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : \_\_\_\_\_/

## 2. LA VIE DE VOTRE ASSOCIATION

a) Vie Associative :

➤ Date de la dernière modification statutaire (déclaration en préfecture): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

➤ Date de la dernière assemblée générale : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

➤ Précisez les dates des deux dernières réunions du conseil d'administration ou bureau :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_                      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

➤ Votre association dispose-t-elle d'un expert comptable ?  oui  non

Si oui, précisez lequel (nom coordonnées) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

➤ Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

Si oui, précisez lequel (nom coordonnées) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

**Renseignez la période de fonctionnement de votre association :**

Année civile

Année scolaire

b) Description des activités permanentes et ponctuelles (voir nota1) de l'année 2021 ou bien saison 2021/2022 :

➤ Activités permanentes :

- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /

➤ Activités ponctuelles :

- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /
- \_\_\_\_\_ /

c) Indiquez de manière détaillée l'utilisation de la ou des subvention(s) attribuée(s) en 2021:  
(pour les associations subventionnées en 2021)

Montant de la subvention : \_\_\_\_\_ € → *Détailler la dépense correspondante :*

----- /  
----- /  
----- /

Montant de la subvention : \_\_\_\_\_ € → *Détailler la dépense correspondante :*

----- /  
----- /  
----- /

Montant de la subvention : \_\_\_\_\_ € → *Détailler la dépense correspondante :*

----- /  
----- /  
----- /

d) Description des nouvelles activités pour 2023 (voir nota1)

1) Précisez les activités de l'année 2022 reconduites en 2023 (ou bien saison 2021/2022 reconduites saison 2022/2023)

- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /

2) Précisez les nouvelles activités ou nouveaux projets pour 2023 (ou bien saison 2022/2023)

- ----- /
- ----- /
- ----- /
- ----- /

**Nota1 :**

Merci de nous fournir tous les éléments autant qualitatifs que quantitatifs nous permettant d'apprécier l'évolution de l'association dans un sens ou un autre (ex : évènements significatifs, variations du nombre d'adhérents, nouvelles activités ou activités supprimées, variations des finances (liquidités, coûts, endettements,...)

### 3. AVANTAGES EN NATURE 2021

Moyens mis à disposition de l'association par la Ville de Saint-Priest

Conformément à la législation en cours, les avantages en nature constituent déjà une subvention.

- a) Enumérez ci-dessous tous les locaux mis à disposition de votre association par la commune de façon régulière (hebdomadaire, mensuelle) :

Désignation du local, équipement sportif, salle municipale, MDA	Surface en m <sup>2</sup>	Temps d'occupation hebdomadaire en heures

- b) Prise en charge des énergies et fluides par la commune : (cochez les cases correspondantes) :

Electricité       Gaz       Eau       Chauffage       Téléphone

- c) Enumérez ci-dessous le matériel mis à votre disposition par la commune :

Type de manifestation	Nombre de Tables	Nombre de Chaises	Nombre de Barrières	Nombre de Chapiteaux	Autres

- d) Avez-vous bénéficié de salles municipales à titre gratuit pour vos manifestations ponctuelles ?

Oui       Non

Si oui :

Date	Type de manifestation (AG, lotos, repas, réunions...)	Nom de la salle (ex : MDA, salle des fêtes, salle de la piscine)

## 4. ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

### 4-1 COMPTE DE RÉSULTAT SIMPLIFIÉ et BUDGET PREVISIONNEL

	CHARGES	Réalisé 2021 ou saison 2021/2022	Prévisionnel 2023 ou saison 2022/2023		PRODUITS	Réalisé 2021 ou saison 2022 /2023	Prévisionnel 2023 ou saison 2022/2023
<b>60</b>	<b>Achats</b>			<b>70</b>	<b>Ventes – produits de service</b>		
	Achat de fournitures diverses				Participation des usagers (cotisations, adhésions)		
	Eau, Gaz, électricité, combustibles				Prestation de services (dont PS CAF)		
	Achat pour animations, manifestations				Vente d'activités :		
	Equipements, matériels sportifs				. repas, bals, soirées, sorties,		
	Autres achats (précisez) .....				. buvette		
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>				. tournois, stages...		
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)				Autres produits (précisez).....		
	Entretien et réparation			<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>		
	Primes d'assurances				★ Ville de Saint-Priest :		
					- Subvention ordinaire		
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>				- Subvention exceptionnelle		
	Publicité et communication				- Politique de la Ville		
	Frais de déplacements				Métropole de Lyon		
	Frais postaux et télécommunications				Conseil Départemental		
	Frais de formation				Conseil Régional		
	Pour les associations sportives :				CAFAL		
	. Frais d'arbitres				Etat		
	. Licences et cotisations				Europe		
	. Amendes				Mécénat d'entreprises		
	Autres services extérieurs (précisez) .....				Recettes publicitaires		
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>				Fondations		
	Salaires et charges du personnel				Autres subventions (précisez) .....		
	Autres charges du personnel (précisez).....			<b>75</b>	<b>Autres produits gestion courante (précisez).....</b>		
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>						
	Remboursement d'emprunt				<b>Autres recettes (précisez).....</b>		
	Frais financiers (agios bancaires)						
	Autres charges financières (précisez)				<b>TOTAL PRODUITS (2)</b>		
	<b>Autres charges (précisez) .....</b>				<b>RESULTAT (2)-(1)</b>		
	<b>TOTAL CHARGES (1)</b>				★ reportez le montant de la subvention demandée dans la rubrique n°5		

## **4.2 SITUATION FINANCIERE**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ /

Trésorier(e) de l'association \_\_\_\_\_ /

Déclare sur l'honneur qu'à la date du (date d'arrêté des comptes) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

la situation financière du club pour les points ci-dessous étaient :

### **A/ La Trésorerie**

Solde de Caisse (espèces) :	€
Solde du Compte courant :	€
Solde des comptes d'épargne (livret A, ....) :	€
Montant des Valeurs Mobilières de Placements (Actions,...) :	€
<b>① Montant total de la trésorerie à la date de clôture des comptes</b>	<b>€</b>
② Paiements reçus mais en attente d'encaissement (chèques bancaires, chèques vacances...) A détailler : _____	€
③ Factures reçues mais non réglées A détailler : _____	€
<b>Solde de trésorerie (= ①+②-③)</b>	<b>€</b>

### **B/ Les capitaux propres**

(A renseigner uniquement **par les associations ayant un bilan comptable**)

Les capitaux propres représentent les ressources appartenant définitivement à l'association.

Ils comprennent principalement :

- le résultat de l'exercice (excédent ou déficit)
- les réserves,
- la valeur du patrimoine intégré,
- les subventions d'investissement affectées à des biens...

Montant des Capitaux Propres	€
------------------------------	---



## 5. SUBVENTION

**Montant total de la subvention demandée pour 2023 à la Ville :** \_\_\_\_\_ €  
(\*Ce montant doit être reporté sur la fiche Budget prévisionnel)

Si la subvention sert à financer plusieurs actions ou achat de matériel, il vous est demandé de détailler :

Montant : \_\_\_\_\_ € → Affectation : \_\_\_\_\_ /

Montant : \_\_\_\_\_ € → Affectation : \_\_\_\_\_ /

Montant : \_\_\_\_\_ € → Affectation : \_\_\_\_\_ /

Montant : \_\_\_\_\_ € → Affectation : \_\_\_\_\_ /

**Pour les associations ayant signé une Convention d'objectifs et de moyens avec la Ville, merci d'indiquer la date de début et de fin:**

Date de début : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Date de fin : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Si votre demande est supérieure à la subvention accordée en 2022 par la Ville, merci de produire en annexe un dossier précis et détaillé justifiant ces besoins financiers nouveaux.**

**Vous devrez également communiquer les éléments financiers notamment pour la période allant de janvier à juin 2022 en termes de dépenses et de recettes.**

## 6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette partie doit obligatoirement être remplie.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_/

Président(e) de l'association \_\_\_\_\_/

**Déclare :**

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit un contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Certifie que les informations du présent dossier et des pièces annexées sont exactes

Déclare que le dossier de demande de subvention est complet.

Fait le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_/

Signature :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le document attestant la délégation de pouvoir.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

## 7. BILAN DE LA SAISON SPORTIVE

*A compléter uniquement par les associations sportives*

### 7.1 SAISON 2021-2022

Nombre total d'adhérents (y compris dirigeants)	
Nombre de licenciés :	
Nombre de féminines adhérentes	
Estimation en % du nombre d'adhérents domiciliés à Saint-Priest :	%

Nombre d'adhérents âgés de moins de 12 ans : ①	
Nombre d'adhérents âgés de 12 à 18 ans : ②	
<b>Sommes du nombre d'adhérents des 2 lignes ci-dessus (①+②):</b>	
Nb d'adhérents âgés de 60 ans et plus :	

### 7.2 SAISON 2022-2023

Nombre d'adhérents (y compris dirigeants) s'il est déjà connu :	
Montant moyen de la cotisation (licence comprise) :	
Montant de la cotisation pour la catégorie Baby :	
Montant de la cotisation pour les vétérans :	
Coût moyen des licences :	

### 7.3 MOYENS HUMAINS

Nombre de salariés à plein temps : ___/	Nombre de salariés à temps partiel : ___/
<b>Total du nombre d'heures annuelles de travail</b> rémunérées par le club : _____/	
Equivalent en nombre d'emplois temps plein ( <b>total nb d'heures / 1600h</b> ) : _____/	

Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : _____/
---

Nombre total de bénévoles : _____/
dont bénévoles permanents : _____/ et bénévoles occasionnels : _____/
Nombre total annuel d'heures : _____/

#### 7.4 FORMATIONS

Plus haut diplôme du personnel encadrant (salariés ou bénévoles)	Formations en cours ou prévues en 2023
Nb de cadres diplômés :	Nb Formations B d'Etat :
Brevet d'État :	Nb Formations initiateur :
Brevet d'initiateur :	NB Formations B Fédéral :
Brevet fédéral :	NB Formations d'Arbitre :
Arbitre, juge :	Autres formations :

#### 7.5 NIVEAUX SPORTIFS DU CLUB SAISON 2021-2022

Meilleur niveau de l'équipe 1 (fin de saison) :

**Féminines** : \_\_\_\_\_ / **Garçons** : \_\_\_\_\_ /

Nombre total d'équipes y compris équipe(s) 1 : \_\_\_\_\_ /

#### Détail du classement sportif fin de saison 2021-2022

Catégories	Nombre de licenciés	Nbre d'heures hebdomadaires d'entraînement	Résultats de l'année écoulée