

**DOSSIER DE CANDIDATURE
EMPLOIS SAISONNIERS ETE 2012**

**Il est impératif d'avoir 18 ans avant la date d'engagement.
A retourner complété au Service emploi/formation
AU PLUS TARD LE : 30/04/2012**

Situation personnelle

Nom : Prénom :
Date de naissance : Sexe : F M
Situation de famille : Marié(e) Célibataire Divorcé(e)
Adresse :
Téléphone : Portable :

Si vous êtes marié(e), indiquez le :

Nom du conjoint : Prénom :
Profession : Employeur :
Nombre d'enfant(s) : Age(s) :

Situation familiale

Père

Nom Prénom
Profession Employeur

Mère

Nom Prénom
Profession Employeur

Nombre de frère(s)
et de soeur(s)

Age(s)
Age(s)

Situation professionnelle

↳ Etudes suivies :

↳ Coursus scolaire envisagé pour la rentrée 2012/2013 :

↳ Diplômes obtenus :

▶ ▶
▶ ▶

↳ Expériences professionnelles ou stages effectués en entreprise :

▶ ▶
▶ ▶

Emploi souhaité

☞ Avez-vous déjà été recruté(e) par la Ville pour un emploi saisonnier ?

Oui

Non

Si oui, quelle année ?

dans quel secteur ?

☞ Vous recherchez un emploi d'été sur quelle période : (Cocher la case correspondante)

Juillet 2012

Août 2012

Indifférent

☞ Vous recherchez un emploi d'été dans quel secteur d'activité : (cocher la case correspondante)

Espaces Verts

Affaires Scolaires

En installations nautiques

secteur indifférent

☞ Si vous avez coché les Affaires Scolaires, préférez-vous être affecté(e) :

En centre de loisirs

En groupes scolaires

Sans préférence

Motivation du candidat

☞ Quelles sont vos motivations pour occuper un emploi saisonnier au sein de la Mairie de Saint-Priest ?

.....

.....

.....

.....

☞ Pouvez-vous décrire en quelques lignes le projet professionnel que vous envisagez :

.....

.....

.....

.....

**CONTRAINTES DU POSTE
AU SERVICE DES ESPACES-VERTS**

- ↪ **Horaires de travail :**
- mois de juillet: 6 h 00 - 13 h 30 pause déjeuner 30 min
 - du 1^{er} août au 21 août : 6 h 00 - 13 h 30 pause déjeuner 30 min
 - du 24 août au 31 août : 7 h 30 - 12 h 00 et 13 h 15 - 16 h 40
- ↪ **Missions :**
- nettoyage des espaces verts, allées, pelouses et massifs
 - tonte des pelouses, arrosage, travaux de plantation de fleurs
 - entretien permettant de garder en bon état de propreté les espaces verts
- ↪ **Qualités exigées**
- qualités physiques pour un travail en extérieur
 - comportement prédisposant au travail en équipe

**CONTRAINTES DU POSTE
AU SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES**

- ↪ **Horaires de travail**
(à titre indicatif)
- * **Centres de loisirs :** du lundi au vendredi :
 - 6 heures 30 - 10 heures et 16 heures 30- 20 heures
 - * **Groupes scolaires :** du lundi au vendredi
amplitude maximale : 6 heures 30 - 20 heures 30
- ↪ **Missions :**
- Centres de loisirs :**
- entretien des locaux et du matériel ; éventuellement, service des repas et contact avec les enfants (ce n'est pas le cas de tous les postes)
- Groupes scolaires :**
- entretien des locaux après les gros travaux d'été et du matériel
- ↪ **Qualités exigées**
- qualités physiques (utilisation de monobrosse, autolaveuse, ...)
 - comportement prédisposant au travail en équipe

**CONTRAINTES DU POSTE
AU SERVICE DES SPORTS**

- ↪ **Horaires de travail**
(à titre indicatif)
- Piscine :** ouverture de l'équipement 7 jours sur 7, travail sur 5 jours selon planning ;
amplitude maximale : 8 heures 30 - 20 heures : 7 heures par jour
- ↪ **Missions :**
- Piscine :**
- entretien des locaux (halls, vestiaires, douches, WC ...),
 - contact avec le public
- ↪ **Qualités exigées**
- qualités physiques (utilisation de monobrosse, autolaveuse, ...)
 - comportement prédisposant au travail en équipe

Observations :

- Les recrutements seront effectués pour un mois seulement
- Un certificat médical d'aptitude est à fournir avant la prise de fonction (il vous sera demandé par courrier si votre candidature est retenue).

Les sélections s'effectueront courant mai 2012. Les réponses seront données aux candidats courant juin 2012. Nous vous encourageons à faire d'autres demandes et à nous tenir informés si celles-ci aboutissaient avant la réponse de la Ville.

Date :

Signature,